

# Panduan untuk Kisah Kejayaan

## Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

*The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1Malaysia (PI1M).*

### Types of Success Story (please tick (✓) one)

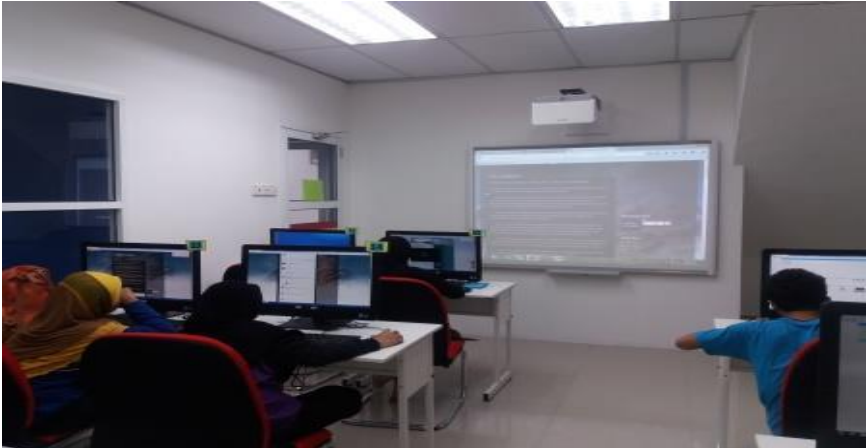

- Keusahawanan  
 Celik ICT / Komuniti Pintar

### Service Provider (please tick (✓) one)

- Telekom Malaysia (TM)  Packet 1 (P1)  
 Celcom  Time  
 Maxis  Redtone  
 Digi  Danawa

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	Nama PI1M	Kg. Jambu Rias		
	Nama Pengurus	Harwani Binti Abd Rahim	No. Telefon	011-37580516
	Nama Penolong Pengurus	Liyana Binti Husin	No. Telefon	013-3453740
	Email			
Lokasi	Daerah	Bentong	DUN	Sabai
	Mukim	Sabai	Parlimen	Bentong
	Negeri	Pahang		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat Individu/ Organisasi	Nama	<i>Wan Mohd Helmi</i>	Umur	13
	Email	-	No. Telefon	-
	Alamat	<i>Kg. Jambu Rias, 28600 Karak, Pahang Darul Makmur</i>	Tahun menjadi Ahli PI1M	2014
Bentuk perniagaan	<i>Celik IT (Microsoft Office, Biteable (Video), aktif mengikuti kelas ICT dan program yang dianjurkan oleh PI1M)</i>			
Kisah kejayaan	<p><u>Latar belakang</u></p> <p><i>Wan Mohd Helmi adalah seorang pelajar aktif dan merupakan pelajar sekolah menengah kebangsaan Karak Setia. Merupakan pelajar tahun satu dan merupakan anak bongsu dalam keluarga beliau</i></p> <p><u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p><i>Beliau kurang mahir menggunakan komputer kerana kurangnya pendedahan kepada komputer</i></p> <p><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p><i>Melalui kelas ICT dan program-program yang dianjurkan oleh PI1M beliau mula mengikuti setiap kelas yang diadakan. Tahap pemahaman dan penguasaan kepada komputer mula meningkat kerana beliau seorang pelajar yang cekap dan rajin berusaha.</i></p>			
Penggunaan PI1M	<p><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Mempelajari cara menulis surat/karangan menggunakan Microsoft Word</i></li> <li>- <i>Mempelajari cara menggunakan akaun emel untuk berhubung</i></li> <li>- <i>Mempelajari cara menghasilkan video animasi menggunakan biteable</i></li> <li>- <i>Mempelajari cara menaip dengan pantas menggunakan rapid typing</i></li> </ul> <p><u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Melalui kelas- kelas ICT seperti Kelas Microsoft Word</i></li> <li>- <i>Pendedahan terhadap cara penggunaan komputer dan internet dengan betul</i></li> </ul>			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Online Platform	Laman Web	-	Blog	-
	FB	-	Instagram	-
	Whatsapp	-		
Gambar & Keterangan	<p data-bbox="396 499 1068 533">i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri</p> <div data-bbox="428 600 1289 1045">  </div> <p data-bbox="363 1104 1243 1171">Caption : Kelas ICT (Menaip pantas) yang diadakan meningkatkan kemahiran menaip</p> <p data-bbox="396 1272 808 1306">ii) Produk / Hasil Transformasi</p> <div data-bbox="451 1402 1263 1835">  </div> <p data-bbox="363 1881 1292 1915">Caption : Video animasi yang dihasilkan menggunakan aplikasi biteable</p>			

**ITEM  
JENIS****INFORMATION  
MAKLUMAT**

iii) ~~Promosi di Media Sosial~~



Caption :

iv) Lain-lain (contoh : proses penghasilan produk, penglibatan dalam aktiviti lain, dsb)



Caption : Wan Mohd Helmi sering mengikuti program yang dianjurkan oleh Pi1M

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
<b>Maklumbalas</b>	<p><i>Maklumbalas terhadap latihan dan bantuan yang diberikan oleh pihak PI1M</i></p> <p><i>Contoh : Petugas Pi1M sentiasa membantu beliau dalam menggunakan komputer dan pencarian maklumat sekaligus meningkatkan tahap pengetahuan terhadap ICT dan meningkatkan kemahiran menggunakan komputer</i></p>

Sila kemukakan laporan ini berlandaskan panduan yang diberikan dan dihantar ke Jabatan Komuniti Pintar Digital melalui emel kepada [noor.hidayah@cmc.gov.my](mailto:noor.hidayah@cmc.gov.my)

Tarikh Penyerahan Laporan :

Tempoh data	Penyerahan laporan
Suku Pertama (Jan – Mac)	sebelum 1 April
Suku Kedua (April – Jun)	sebelum 1 Julai
Suku Ketiga (Julai – Sep)	sebelum 1 Oktober
Suku Keempat (Okt – Dis)	sebelum 1 Januari