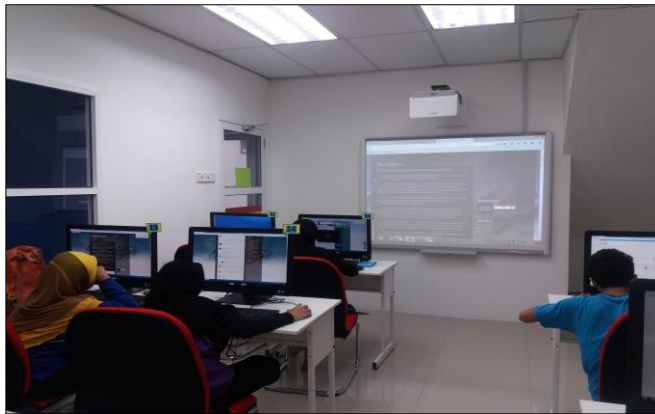


Laporan Aktiviti PI1M Kg Jambu Rias (JULAI 2016)

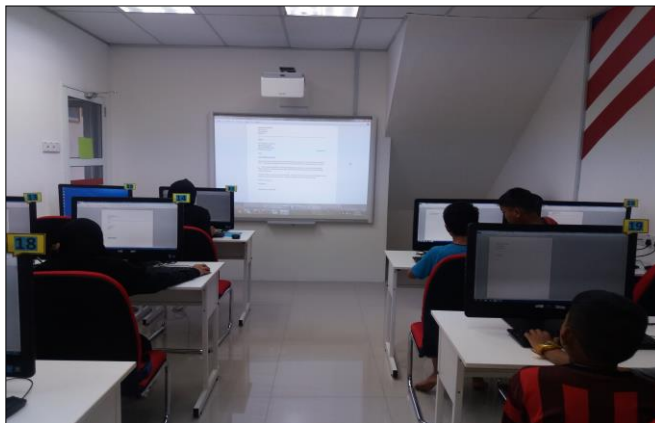
The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Latihan Asas Komputer (Microsoft Word)	
Date & Time Tarikh & Masa	23 Julai 2016 (10.00 pagi – 12.00 tengahari)	
Location Lokasi	Bilik Latihan PI1M Kg. Jambu Rias	
Purpose Tujuan	Program ini bertujuan untuk memberi pendedahan kepada para peserta cara menggunakan Microsoft Word dengan cara yang betul dan cepat	
Details of recipients Butiran Penerima	Pelajar sekolah rendah dan menengah	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Program berlangsung di Sekolah Rendah Kebangsaan Jambu Rias . Program ini melibatkan seramai 10 orang peserta yang bermula dari 10.00 pagi sehingga 12.00 tengahari	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Melalui program ini dapat memberi pendedahan kepada pelajar cara menggunakan Microsoft Word. Melalui kelas asas komputer ini dapat membantu peserta untuk menggunakan Microsoft Word dalam membuat surat dan sebagainya	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Petugas memberi pendedahan mengenai Microsoft Word. Petugas kemudiannya menunjukkan icon- icon dan menerangkan setiap fungsi setiap icon yang terdapat didalam Microsoft Word. Kemudian petugas memberi latihan kepada para peserta untuk menguji ilmu yang dipelajari	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Petugas menyelitkan program klik dengan bijak dihujung sesi pembelajaran	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar		

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMATNOTES
NOTA

Antara peserta yang hadir semasa kelas diadakan



Peserta sedang membuat latihan surat rasmi



Peserta sedang mencari maklumat menggunakan internet

Photo caption names

-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO
THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF
THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**